



Interessenvertretung im Spannungsfeld zwischen Fachaufgaben/dienstlicher Tätigkeit und Ehrenamt

Zeitmanagement | Erwartungshaltung | Eigenanspruch | Konflikte |
Kommunikation

Seminar-Nr.	2024 B109 EK
Termin	24.10.2024 bis 25.10.2024
Uhrzeiten	Beginn 10:00 Uhr Ende 13:00 Uhr
Partnerorganisation	SBB Beamtenbund und Tarifunion Sachsen
Tagungsstätte	Hotel an der Oper Chemnitz Straße der Nationen 56 09111 Chemnitz E-Mail: info@hoteloper-chemnitz.de
Seminarleitung	Nannette Seidler Landesvorsitzender SBB
Dozentinnen	Cristina Fischer Diplom-Pädagogin, Geschäftsgründerin und -inhaberin, Beraterin, Trainerin und Coach
Zielgruppe	Mitglieder von Interessenvertretungen (Personalräte, Jugend- und Auszubildendenvertretungen, Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen, Funktionstragende in gewerkschaftlichen Gremien)
Teilnahmebeitrag	30,00 Euro (wird mit Zusage fällig und vom SBB in Rechnung gestellt)

Kompetenzorientierte Lernziele

Personalrätinnen oder Personalräte wollen gestalten, statt nur zu verwalten.

Dieser Vorsatz führt viele aus der Komfortzone in das Spannungsfeld der Interessen, Zeit, Ziele und Möglichkeiten.

Wie weitreichend diese „Zerreißproben“ sind, zeigt sich viel zu oft im Alltag. Sie können von den organisations- und rolleninternen, über personenspezifischen aber auch bis hin zu den eigenen Themen gehen. Oftmals sind soziale Konflikte der Auslöser.

Doch trotz der steigenden Dynamik und Komplexität in der beruflichen Entwicklung und in den Prozessen gilt ein Leitsatz: Du wirst nicht schneller, wenn du dich hetzt. Ziel- und Rollenklarheit, gute Arbeitsmethoden und eine exzellente Kommunikation können aus dem sozialen Drama helfen.

Die gemeinsame Seminarzeit bietet Ihnen richtungsweisende Hinweise, Reflexion und langanhaltende Motivation, damit Sie mehr Zeit für Wesentliches haben. Sie planen und erledigen Ihre Aufgaben optimal. Sie sind in der Lage, verschiedene Arbeitstechniken für gewünschte Ergebnisse in der Zeit anzuwenden und grenzen sich gesund ab. Sie kommunizieren gekonnt.

Die Teilnehmenden:

- lernen durch die Übungen und Analysen viele Hinweise und Werkzeuge kennen, die ihnen helfen, die Aufgaben in ihren Rollen konzentriert und motiviert umzusetzen.
- erlangen Sicherheit beim Priorisieren, in der Zeitplanung, Kommunikation und Organisation.
- gewinnen Gelassenheit und Souveränität im Umgang mit schwierigen Menschen und fordernden Gesprächssituationen.
- Kennen (Selbst-)Steuerungsmethoden im Umgang mit Konflikten

Methoden

Die Seminartage werden varianten- und erkenntnisreich gestaltet.

Im Wechsel von Impulsbeiträgen, Einzel- und Gruppenarbeit, Videos, Diskussion und Moderationsmethoden werden die unterschiedlichen Lernkanäle angesprochen. Frage-, Antwort- und Rückmeldungen runden die beiden Tage ab. Alle Methoden, Übungen und Erkenntnisse erlauben den Transfer in den beruflichen Alltag.

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft Ihrer Gewerkschaft und der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Pausenzeiten

11:00 - 11:15 Uhr	Kaffeepause
13:00 - 14:00 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause

Inhalte

Donnerstag, 24. Oktober 2024

10:00 bis 10:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**
Nannette Seidler

10:30 bis 11:00 Uhr **Im Spannungsfeld der Interessen als PR**

- Analyse der Rollen und der Herausforderungen
- Erste Sammlung der Optimierungsmöglichkeiten

Cristina Fischer

11:00 bis 13:00 Uhr **Arbeitstechniken, Organisation und Zeitplanung**
Inkl. Kaffeepause

- Übungen und Erkenntnisse
- den eigenen Arbeitsstil optimieren
- Jonglieren der Aufgaben auf hohem Niveau

Cristina Fischer

13:00 bis 14:00 Uhr **Mittagspause**

14:00 bis 17:30 Uhr **Fokussiertes Arbeiten**
Inkl. Kaffeepause

- Multitasking und Multifokus
- Umgang mit Arbeitsunterbrechungen
- Informationsmanagement, Korrespondenz und Kommunikation für den PR-Alltag

Cristina Fischer

Ab 18:30 Uhr **Abendessen im Hotel**

Freitag, 25. Oktober 2024

09:00 bis 12:30 Uhr **Fokussiert bleiben trotz Störquellen und/oder Provokationen**
Inkl. Kaffeepause

- Rückblick – Ausblick – Vertiefung
- Kommunikation mit besonderen Menschen
- Psychologische Tricks und kommunikative Techniken
- Die Magie der Konflikte kennen und nutzen
- Fragen und Antworten
- Hinweise zum Transfer in den Alltag

Cristina Fischer

12:30 bis 13:00 Uhr **Abschlussgespräch und Verabschiedung,
Auswertung des Seminars (Online-Evaluation)**

Nannette Seidler

anschließendes Mittagessen

Die dbb akademie behält sich das Recht des
Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie
Aktualisierung der Inhalte vor.